



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
CNPJ: 05.830.872/0001-09

ANEXO III - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA

(Processo Administrativo nº 058/2026/PML)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA MUNICIPAL DE
LÁBREA, POR INTERMÉDIO DO (A) SR.
PREFEITO E A
EMPRESA

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx de 2026, nesta cidade de Lábrea - AM, na sede da Prefeitura Municipal, situada na xxxxxx, nº xxx, Centro, sob o CNPJ xxxxxxxxxxxxxxxxx, Lábrea/AM, reuniram-se pelo presente CONTRATO administrativo a **PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA** doravante denominada **CONTRATANTE** neste ato representada por seu Prefeito Municipal, o Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, portador do RG nº xxxxxxxx SSP/AM e do CPF nº xxxxxxxx, residente e domiciliada na xxxxxx, xxxx, bairro, Lábrea/AM e a empresa **XXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com seus atos constitutivos devidamente inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, sob o nº XXXXXXXXXX, situada na (ENDEREÇO + CIDADE/ESTADO), adiante designada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representada por seu representante legal, o Senhor **XXXXX**, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, portador da cédula de identidade nº XXXXX XX/XX e do CPF nº XXXXXXXX, residente e domiciliado(a) na (ENDEREÇO + CIDADE/ESTADO), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 058/2026 – PML e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº xx/xxxx, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é o **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais didáticos e expediente administrativo para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação – SEMED**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

LOTE 01 - MATERIAIS DIDÁTICOS					
Item	Descrição	Unidade de Forn.	Quant. Estimada Anual	Valor Unitário	Valor Total Estimado
1	Caderno de desenho Tipo: Tamanho Ofício Quantidade Folhas: 96 FL Apresentação: Espiral Características Adicionais: De Desenho, Capa Dura	UNID.	2.500	,	
2	Caderno de brochura Material: Celulose Vegetal Material Capa: Capa Dura Comprimento: 210 MM Largura: 148 MM Quantidade Folhas: 96 FL Características Adicionais: Folhas Pautadas, Brochura, Costurado 1/4	UNID.	12.000		
3	Caderno de 10 Matéria Capa dura Caderno Material: Papel Off-Set 56g/M2, Branco Comprimento: 275 MM Largura: 200 MM Quantidade Folhas: 200 FL Características Adicionais: 10 Materias/Espiral Revestido Em Nylon/Plastificado	UNID.	12.000		
4	Caderno de Caligrafia Tipo: Pedagógico, Caligrafia Material: Celulose Vegetal Material Capa: Papelão Comprimento: 150 MM Largura: 210 MM Quantidade Folhas: 40 FL	UNID.	2.200		
5	Cola Branca Composição: Base Água Aplicação: Papel Características Adicionais: Validade Mínima 12 Meses C/Selo Do Inmetro Tipo: Líquido Apresentação: 90 G	UNID.	2.500		

6	Cola Isopor Composição: Resina Sintética Cor: Incolor Tipo: Líquida Embalagem: Caixa com 12 unidades de 90g	CX	500		
7	Cola Quente Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Bastão com 7,5 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Características Adicionais: Pacotes com 20 unidades	PCTS	500		
8	Cola Quente Composição: Silicone Aplicação: Pistola Quente Características Adicionais: Bastão com 11 Mm De Diâmetro E 30 Cm De Comprimento Características Adicionais: Pacotes com 20 unidades	PCTS	500		
9	Cola Silicone Artesanato Composição: Silicone Cor: Incolor Características Adicionais: Frasco 100ml Tipo: Líquido	UNID.	500		
10	Folha Isopor Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 10 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
11	Folha Isopor Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 50 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
12	Folha Isopor Comprimento: 1 M Largura: 0,50 M Espessura: 100 MM Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCTS	50		
13	Giz de Cera Material: Cera Plástica Com Corante Atóxico Cor: Variadas Tamanho: Médio Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	UNID.	3.000		
14	Lápis De Cor Material: Madeira Cor: Diversas Características Adicionais: Tamanho Grande Com 12 unidades	CX	1000		

15	Lápis Preto Material Corpo: Madeira Diâmetro Carga: 2 MM Dureza Carga: Hb Formato: Cilíndrico sem borracha, Nº 01 Características Adicionais: Caixa com 144 unidades	CX	200		
16	Papel Almaco Material: Celulose Vegetal com Pauta e Margem Comprimento: 315 MM Largura: 215 MM Cor: Branca Características Adicionais: Pacote com 400 folhas	PCT.	50		
17	Papel Camurça Material: Celulose Vegetal Gramatura: 60 G/M2 Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Cor: (vermelho, verde, azul e preto)	UNID.	2.500		
18	Papel Cartão Material: Celulose Vegetal Gramatura: 180 G/M2 Largura: 66 CM Comprimento: 96 CM Cor: Variadas Características Adicionais: Pacote com 400 folhas	PCT	300		
19	Papel Cartolina Material: Celulose Vegetal Gramatura: 140 G/M2 Cor: Várias Cores Comprimento: 50 CM Largura: 60 CM Características Adicionais: Pacote C/ 100 Folhas	PCT	50		
20	Papel Crepom Material: Celulose Vegetal Gramatura: 18 G/M2 Comprimento: 2 M Largura: 48 CM Cor: Variada Características Adicionais: Pacote C/ 10 unidades	PCT	150		
21	Papel Color Set Cor: Variada Comprimento: 66 CM Largura: 48 CM Gramatura: 120 G/M2 Características Adicionais: Estampado/Estampas	FOLHAS	5.000		
22	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Padrão: Estampado Cor: Variada	UNID.	500		

23	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Padrão: Liso Cor: Variada	UNID.	5.000		
24	Papel Emborrachado Material: Borracha Eva Comprimento: 60 CM Largura: 40 CM Espessura: 2 MM Padrão: Glitterizado Cor: Variada	UNID.	5.000		
25	Papel Ondulado Material: Papelão Ondulado Cor: Colorido Tamanho: 50cm x 80cm Tipo: Ondulado Gramatura: 250 G/M² A 300 G/M2	UNID.	1800		
26	Papel Seda Material: Celulose Vegetal Comprimento: 70 CM Largura: 50 CM Cor: Variada	UNID.	1000		
27	Pincel Escola 121-10 (Creche) Material Cabo: Madeira Tipo Ponta: Chato Material Cerda: Nylon Tamanho: Nº 2, Nº 3, Nº 4, Nº 5	UNID.	2.000		
28	Régua Material: Acrílico Comprimento: 30 CM Graduação: Centímetro/Milímetro Tipo Material: Rígido Cor: Cristal Características Adicionais: Transparente/Largura De 3,5 Cm	UNID.	30.000		
29	Tesoura Material: Lâmina de Aço Inoxidável Material Cabo: Polipropileno Comprimento: 13 CM Características Adicionais: Sem ponta	UNID.	2.500		
30	Tinta Guache Composição: Resina Vinícula/Água/Pigmento/Cargas E Conservante Cor: Diversas Características Adicionais: Conjunto C/ 6 Frascos De 15ml Cada	CX	3.500		
31	TNT Gramatura: 50 G/M2 Cor: Variadas Características Adicionais: Rolo com 50 metros	ROLOS	500		
Valor Total Lote 01					

LOTE 02 - MATERIAIS DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO

Item	Descrição	Unidade de Forn.	Quant. Estimada Anual	Valor Unitário	Valor Total Estimado
32	Apontador Lápis do Tipo de Mesa Material: Plástico Tamanho: Médio Características Adicionais: Lâmina Aço, Base Fixação, Resistente Ferrugem	UNID.	250		
33	Barbante Material: Algodão Cor: Natural Características Adicionais: Torcido Nº 3, 200G	UNID.	1.200		
34	Caixa Arquivo Material: Polipropileno Dimensão (C X L X A): 350 X 130 X 250 Mm. MM Cor: Azul Impressão: Padrão	UNID.	300		
35	Caneta Esferográfica Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Azul Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	500		
36	Caneta Esferográfica Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Preta Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	500		
37	Caneta Esferográfica Material: Plástico Resistente Material Ponta: Touch Tipo Escrita: Média Cor Tinta: Vermelha Características Adicionais: Caixa com 50 unidades	CX	300		
38	Caneta Marca-Texto Material: Resina Termoplástica Tipo Ponta: Arredondada Resistente Cor: Variada Tipo: Base Giratória Secagem Rápida Características Adicionais: Atóxico; Tinta: Segura Em Gel.	UNID.	250		

39	Cola de Contato Composição: Policloropreno E Solventes Orgânicos Aplicação: Madeira, Couro, Borracha E Plástico Tipo: Líquido Viscoso Características Adicionais: Elastômero Sintético Embalagem: Bisbaga 75G	UNID.	600		
40	Clips Tamanho nº 2 Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
41	Clips Tamanho nº 4 Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
42	Clips Tamanho nº 6 Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
43	Clips Tamanho nº 8 Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	300		
44	Clips Tamanho nº 10 Tratamento Superficial: Galvanizado Aplicação: Fixar Papéis E Similares Material: Arame De Aço Embalagem: Caixa com 50 unidades)	CX	500		
45	Envelope Material: Kraft Modelo: Ofício Tamanho (C X L): 229 X 324 MM Cor: Parda Gramatura: 90 G/M2 Acabamento: Autocolante	UNID.	1000		
46	Estilete Tipo: Lâmina Retrátil Espessura: 18 MM Material Corpo: Emborrachado Características Adicionais: Com Trava De Segurança	UNID.	500		
47	Extrator Grampo Material: Aço Inoxidável Tipo: Espátula Tratamento Superficial: Cromado Características Adicionais: Prensado A Frio, Espessura: 1mm Comprimento: 150 MM Largura: 15 MM	UNID.	200		

48	Fita Adesiva Dupla Face Material: Papel Tipo: Dupla Face Largura: 18 MM Comprimento: 30 M Aplicação: Multiuso	UNID.	2.000		
49	Fita Adesiva Dupla Face Material: Papel Tipo: Dupla Face Largura: 48 MM Comprimento: 30 M Aplicação: Multiuso	UNID.	3.000		
50	Fita Adesiva Crepe Tipo: Monoface Largura: 50 MM Comprimento: 50 M Cor: Palha Aplicação: Multiuso	UNID.	3.000		
51	Fita Adesiva Durex Material: Polipropileno Transparente Tipo: Durex Largura: 45 MM Comprimento: 100 M Cor: Incolor Aplicação: Multiuso	UNID.	4.000		
52	Grampeador Tratamento Superficial: Pintado Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade mínima: 20 FL Tamanho Grampo: 26/6 Características Adicionais: Comprimento Mínimo De 16 Cm Normas Técnicas: Abnt Nbr 15236/2005	UNID.	300		
53	Grampeador Tipo Pistola Material: Aço Tipo: Mesa Capacidade mínima: 20 FL Tamanho Grampo: 106/6 vonder 4/8 mm Características Adicionais: Comprimento Mínimo De 16 Cm	UNID.	100		
54	Grampo Grampeador Material: Metal Tamanho: 26/6 Uso: Grampeador De Mesa Características Adicionais: Caixa com 5.000 unidades	CX	700		
55	Grampo Grampeador Tipo pistola Material: Aço Galvanizado Tamanho: 106/6 MM Tipo Uso: Grampeador Manual Tipo Pistola Características Adicionais: Caixa com 5.000 unidades	CX	400		

56	Livro Ata Material: Papel Off-Set Quantidade Folhas: 200 UN Gramatura: 56 G/M2 Comprimento: 300 MM Largura: 205 MM Características Adicionais: Capa Dura de Papelão Plastificado 700 G/M2 Preta	UNID.	200		
57	Livro De Ponto Quantidade Folhas: 160 Tipo Capa: Dura Comprimento: 216 MM Largura: 154 MM Material: Papel Off-Set Características Adicionais: Folhas Pautadas E Numeradas Gramatura: 63 G/M2	UNID.	200		
58	Papel Fotográfico Autoadesivo Tipo: Brilhante Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Gramatura: 180 G/M2 Características Adicionais: Pacote com 50 folhas	PCT	300		
59	Papel Ofício A4 Tipo: Extra Branco Largura: 210 MM Comprimento: 297 MM Gramatura: 75G/M Características Adicionais: Caixa com 10 resmas	CX	500		
60	Papel Ofício A2 Tipo: Extra Branco Largura: 216 MM Comprimento: 330 MM Gramatura: 75g/m² Características Adicionais: Caixa com 10 resmas	CX	10		
61	Papel Opaline Material: Celulose Vegetal Cor: Branca Gramatura: 180 G/M2 Comprimento: 297 MM Largura: 210 MM Características Adicionais: Pacote C/ 50 unidades	BLOCO	250		
62	Pasta Arquivo Material: Polipropileno Alta Resistência Tipo: Registradora Az, Ferragens Aço Inox/Visor E Etiqueta Dupla Face Largura: 285 MM Altura: 315 MM Lombada: 73 MM Cor: Preta Características Adicionais: Caixa com 20 unidades	CX	100		

63	Pasta Arquivo Material: Papelão Revestido De Pvc Tipo: Catálogo Largura: 245 MM Altura: 335 MM Cor: Preta Capacidade: 100 Sacos Plásticos FL Características Adicionais 2: Prendedor Interno	UNID.	300		
64	Pasta Arquivo Material: Polipropileno Transparente Tipo: Com Abas e Elástico Largura: 232 MM Altura: 332 MM Cor: Cristal Aplicação: Material De Expediente E Escritório Tamanho: Ofício Características Adicionais: Pacote com 10 unidades	PCT	300		
65	Pasta Arquivo Material: Polipropileno Tipo: Sanfonada Cor: Incolor Características Adicionais 1: 12 Divisões, Fechamento Com Elástico Tamanho: 330 X 240 Mm	UNID.	300		
66	Percevejo Material: Metal Tratamento Superficial: Latonado com cabel chata Tamanho: 2 Características Adicionais: Caixa com 100 unidades	CX	250		
67	Perfurador Papel Material: Metal Tipo: Mesa Capacidade Perfuração: 30 FL Funcionamento: Manual Características Adicionais: Com Marginador E Aparador Quantidade Furos: 2 unid	UNID.	200		
68	Pincel Atômico Material: Plástico Rígido Tipo Ponta: Feltro Cor Tinta: preto, azul, vermelho e verde Características Adicionais: Ponta Grossa Retangular Chanfrada	UNID.	1.500		
69	Pincel Marcador Permanente Material: Plástico Reciclado Tipo Ponta: Feltro/Escrita fina Cor Tinta: Variada	UNID.	200		

70	Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Azul Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
71	Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Preto Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
72	Pincel Quadro Branco Material: Plástico Material Ponta: Feltro Tipo Carga: Recarregável Cor: Vermelho Características Adicionais: Caixa com 12 unidades	CX	500		
73	Tesoura Material: Lâmina de Aço Inoxidável Comprimento: 7,5 POL - 20 CM Material Cabo: natômico Em Polipropileno Características Adicionais: Com ponta arredondada	UNID.	60		
74	Tinta Para Carimbo Cor: Azul e Preto Componentes: Base D'Água, Corante, Solventes E Aditivos Capacidade Frasco: 42 ML	UNID.	250		
75	Tinta Para Recarga de Pincel Composição: Corante e Aglutinante, ideal para marcador de quadro branco Cor: Azul, Preto e Vermelho Capacidade Frasco: 20 ML	UNID.	6.000		
Valor Total Lote 02					
Valor Total Estimado Lote 01 + 02					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do CONTRATADO;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
CNPJ: 05.830.872/0001-09

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de xx (xxxxxx) xxxxxxxxx contados da data de sua assinatura, prorrogável na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do CONTRATADO, previstas neste instrumento.

2.1.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o CONTRATADO, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.2. O CONTRATADO não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o CONTRATADO tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. As regras sobre a subcontratação do objeto são aquelas estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor mensal estimado da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx), perfazendo o valor total Estimado de R\$ xxxxxx (xxxxxxxxx).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
CNPJ: 05.830.872/0001-09

5.3. *O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao CONTRATADO dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.*

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao CONTRATADO e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do CONTRATANTE:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3. Notificar o CONTRATADO, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.5. Efetuar o pagamento ao CONTRATADO do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.6. Aplicar ao CONTRATADO as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo CONTRATADO;

8.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.9. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo CONTRATADO no prazo máximo de XXXXXX;

8.1.11. *Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;*

8.1.12. Comunicar o CONTRATADO na hipótese de posterior alteração do projeto pelo CONTRATANTE, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O CONTRATADO deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens e serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.5. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o CONTRATADO deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

9.5.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

9.5.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

- 9.5.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do CONTRATADO;
- 9.5.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- 9.5.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- 9.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.7. Comunicar ao Fiscal do contrato tempestivamente, observada a urgência da situação, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual, não ultrapassando o prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 9.8. Paralisar, por determinação do CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 9.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.10. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 9.11. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 9.12. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.14. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do CONTRATANTE;
- 9.15. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados;



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
CNPJ: 05.830.872/0001-09

- 9.16. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos;
- 9.17. Fornecer todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação de regência;
- 9.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;
- 9.19. Submeter previamente, por escrito, ao CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;
- 9.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 9.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 9.23. Não submeter o menor de dezoito anos de idade à realização de trabalho noturno e em condições perigosas e insalubres e à realização de atividades constantes na Lista de Piores Formas de Trabalho Infantil, aprovada pelo Decreto nº 6.481, de 12 de junho de 2008;
- 9.24. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho;
- 9.25. Manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;
- 9.25.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.26. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do CONTRATANTE ou de agente público

que tenha desempenhado função na licitação ou que atue na fiscalização ou gestão do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

9.29. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho e instalações em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;

9.30. Fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC), quando for o caso;

9.31. Garantir o acesso do CONTRATANTE, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do contrato;

9.32. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado;

9.33. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração;

9.34. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o CONTRATADO relatar ao CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. *Não haverá exigência de garantia contratual da execução.*

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As regras acerca de infrações e sanções administrativas referentes à execução do contrato são aquelas definidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. *O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.*

12.2. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o CONTRATANTE, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

12.3. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do CONTRATADO pelo CONTRATANTE nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

12.4. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

12.5. *O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.*

12.6. *Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.*

12.7. *A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.*

12.8. *Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.*

12.9. *O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:*

12.9.1. *Do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;*

12.9.2. *Da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;*

12.9.3. *Das indenizações e multas.*

12.10. *A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.*

12.11. *O CONTRATANTE poderá ainda:*

12.11.1. nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo CONTRATADO, reter a garantia prestada a ser executada, conforme legislação que rege a matéria; e

12.11.2. nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei n.º 14.133, de 2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do CONTRATADO decorrentes do contrato.

12.12. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o CONTRATADO mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

13.2. O CONTRATADO é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

13.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.

13.5. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I) Gestão/unidade: [...];

II) Fonte de recursos: [...];



ESTADO DO AMAZONAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE LÁBREA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO
COMISSÃO PERMANENTE DE CONTRATAÇÃO
CNPJ: 05.830.872/0001-09

- III) Programa de trabalho: [...];
- IV) Elemento de despesa: [...]; e
- V) Plano interno: [...]; e
- VI) Nota de empenho: [...];

14.2. *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em XXXXX, Seção Judiciária de XXXXX para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*_____

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1- 2-